*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 7/2023*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia 2024-2027**

*(skrajne daty*)

Rok akademicki 2025/2026

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Elementy teorii organizacji i zarządzania w pomocy społecznej |
| Kod przedmiotu\* | P1S[4]K\_12 |
| Nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Instytut Nauk Socjologicznych |
| Kierunek studiów | Praca Socjalna |
| Poziom studiów | I stopnia |
| Profil | ogólnoakademicki |
| Forma studiów | Stacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | Rok 2, semestr IV |
| Rodzaj przedmiotu | kierunkowy |
| Język wykładowy | jęz. polski |
| Koordynator | Maciej Gitling |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | Maciej Gitling |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| IV |  |  | 30 |  |  |  |  |  | 2 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

X zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

zaliczenie z oceną

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Wiedza z przedmiotu: „Struktura i organizacja pomocy społecznej” oraz podstawowa wiedza  z zakresu funkcjonowania administracji samorządowej i rządowej. |

3. cele, efekty uczenia się, treści programowe i stosowane metody dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Zwrócenie uwagi na nowe tendencje i orientacje w zarządzaniu organizacjami pomocy społecznej |
| C2 | Zapoznanie studentów z koncepcjami teoretycznymi oraz wybranymi problemami zarządzania instytucjami i organizacjami pomocy społecznej. |
| C3 | Zapoznanie studentów z metodami zarządzania instytucjami pomocy społecznej. |
| C4 | Zdobycie przez studentów praktycznych umiejętności analizy i opisu działań organizacji pomocy społecznej, oraz zjawisk odnoszących się do specyfiki zarządzania i kierowania nimi. |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK\_01 | Student zna koncepcje i perspektywy teoretyczne w zakresie organizacji i zarządzania odnoszące się do instytucji sfery socjalnej | K\_W11 |
| EK\_02 | Student stosuje wybrane koncepcje z zakresu organizacji i zarządzania do rozwiązywania problemów praktycznych występujących w organizacjach pomocy społecznej | K\_U05 |
| EK\_03 | Student wykorzystuje wiedze z zakresu organizacji i zarządzania w celu wykonywania typowych dla pracownika socjalnego zadań zawodowych | K\_U10 |
| EK\_04 | Student jest gotów do systemowego kształtowania relacji instytucji pomocy społecznej z otoczeniem zewnętrznym | K\_K01 |
| EK\_05 | Student jest gotów do sumiennego pełnienia obowiązków w ramach struktury organizacyjnej jednostek pomocy społecznej | K\_K06 |
| EK\_06 | Student jest gotów do podnoszenia kompetencji i pracy nad swoimi ograniczeniami w celu efektywnego pełnienia obowiązków w ramach struktury organizacyjnej oraz zarządzania organizacją pomocy społecznej | K\_K07 |

**3.3 Treści programowe**

1. problematyka wykładu
2. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, **konwersatoryjnych,** laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Organizacja jako system społeczny |
| Specyfika zarządzania organizacjami pomocy społecznej |
| Stosunki międzyludzkie w organizacji |
| Zachowania nieetyczne i patologie organizacyjne |
| Wpływ osobowości na zachowania kierownicze |
| Style kierowania |
| Przyczyny konfliktów międzyludzkich w organizacji i sposoby ich rozwiązywania |
| Motywowanie do pracy |
| Czynniki kształtujące kulturę organizacyjną |
| Komunikacja formalna i nieformalna w organizacji |
| Wybrane koncepcje organizacji procesów pracy |
| Role społeczno-zawodowe |
| Znaczenie pracy ludzkiej |
| Rozwój zawodowy pracowników |

3.4 Metody dydaktyczne

* *ćwiczenia w grupach zadaniowych*
* *dyskusja panelowa,*
* *analiza przypadków,*
* *burza mózgów.*

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| ek\_01 | Zaliczenie na ocenę | konw. |
| Ek\_02 | Aktywność na zajęciach oraz twórcze rozwiązywanie problemów podczas ćwiczeń. | konw. |
| EK\_03 | Aktywność na zajęciach oraz twórcze rozwiązywanie problemów podczas ćwiczeń. | konw. |
| EK\_04 | Aktywność na zajęciach oraz twórcze rozwiązywanie problemów podczas ćwiczeń. | konw. |
| EK\_05 | Aktywność na zajęciach oraz twórcze rozwiązywanie problemów podczas ćwiczeń. | konw. |
| EK\_06 | Aktywność na zajęciach oraz twórcze rozwiązywanie problemów podczas ćwiczeń. | konw. |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Zaliczenie ćwiczeń na ocenę pozytywną. Aktywność na zajęciach oraz twórcze rozwiązywanie problemów w trakcie ćwiczeń.  Przygotowanie na ocenę prezentacji multimedialnej na zadany temat. |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny z harmonogramu studiów | 30 |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 5 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 15 |
| SUMA GODZIN | 50 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 2 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | Nie dotyczy |
| zasady i formy odbywania praktyk | Nie dotyczy |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:  Gitling, M. (2013). *Człowiek w organizacji. Ludzie – struktury – organizacje*. Warszawa: Wyd. ,, Difin”.  Krzyszkowski, J. (1999). *Elementy organizacji i zarządzania w pomocy społecznej*. Łódź: Wyd. ,,Omega-Praksis”.  Tarkowski, Z. (2000) *Zarządzanie i organizacja w pomocy społecznej*. Lublin: Wyd. Fundacja Orator. |
| Literatura uzupełniająca:  Czerska, M., Szpitter, A. (2015). *Koncepcje zarządzania*. Warszawa: Wyd. ,,C.H. BECK”.  Galata, S. (2006). *Sztuka zarządzania organizacjami.* Warszawa: Wyd. ,,Difin”.  Niedbalski, J. (2015). *Living and Working in a Social Welfare Home in Poland*. Łódź: Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego.  Tokarski, S. (2006). *Kierownik w organizacji.* Warszawa: Wyd. ,, Difin”. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)